

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEONCIO ITZEP VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2654 01224 0311</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-375-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>739-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43167411</u>
Número de Factura:	<u>140525758</u>	Serie:	<u>10D62BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

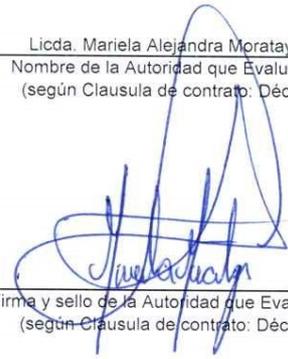
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

LEONCIO ITZEP VÁSQUEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEONCIO ITZEP VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2654 01224 0311</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-375-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>739-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43167411</u>
Número de Factura:	<u>140525758</u>	Serie:	<u>10D62BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>18/07/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana.</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la Interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

LEONCIO ITZEP VÁSQUEZ.  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LEONCIO ITZEP VÁSQUEZ</u>	CUI:	<u>2654 01224 0311</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-375-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>739-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>43167411</u>
Número de Factura:	<u>140525758</u>	Serie:	<u>10D62BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4.000.00</u>	Período del Informe:	<u>18/07/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 21.806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/07/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración de 01 planificación quincenal correspondiente al periodo del 18 al 31 de julio y 5 planificaciones mensuales correspondientes al los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, así como la coordinación y ejecución de 17 actividades culturales dentro de ellas ejecución de eventos con talleres de emprendimiento, gastronómicos, artesanías, 06 diálogos sobre los valores Respeto, Democracia, Tolerancia, Empatía Solidaridad y Honestidad, 02 actividades culturales comunitarias relacionadas al Certamen GUATEPAZ, 03 actividades culturales regionales, 03 actividades en donde se celebraron fiestas patrias, mañana cívica y concurso de danzas folclóricas 01 diplomado de Guardianes del Patrimonio.
- b) Se logró la atención técnica a la Coordinadora Regional de las Casas de Desarrollo Cultural de la Región 04, se brindo acompañamiento a 10 artesanos, 06 comités comunitarios, 10 actores culturales, cantantes, artesanos, Municipalidad de Chiquimulilla, SOSEP, MINEDUC, Universidad, Delegación de los Derechos Humanos, COCODES, MAGA y Centro de Salud, 07 establecimientos educativos, 2 empresas de cable Canal 3 Multivisión y Canal Fama 29 y a la población con pertinencia cultural del pueblo Xinka, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
- c) Se logró la identificación de prioridades, la falta de conocimiento del Idioma de la cultura Xinka, haciendo 2 reuniones periódicas en los meses de agosto y septiembre, con líderes comunitarios y hacedores culturales para la atención de la población de las comunidades Xinkas del municipio.
- d) Se logró realizar la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural, promoviendo de manera local y departamental nuevas formas de emprendimientos con talleres de elaboración de jabón líquido artesanal, shampoo artesanal y talleres de gastronomía Xinka elaboración de marfilas, hojuelas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre con grupos de mujeres líderes para su desarrollo integral en el municipio de Chiquimulilla.
- e) Se logró el registro de 12 nuevos artistas en el Sistema de Información Cultural, para el posicionamiento a nivel nacional, la participación en el Certamen GUATEPAZ y sobre todo la identidad del pueblo Xinka del municipio de Chiquimulilla. Durante los meses de agosto y septiembre.
- f) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, realizando 20 actividades festival de gastronomía, festival de danzas realizados en el mes de septiembre, concurso de elaboración de barriletes en el mes de octubre, diálogos y talleres, implementación y aprobación de política Cultural del municipio en el mes de agosto, concurso de Dibujo y Pintura, Concurso de Canto y Marimba en los meses de agosto y septiembre, que impulsaran y promovieran las diferentes expresiones culturales del municipio.
- g) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural e histórico del Municipio, capacitando a 20 de personas sobre Guardianes del Patrimonio cultural y natural, durante el periodo del 18 al 31 de julio del presente año, entre ellos a estudiantes universitarios, artesanas y docentes del municipio de Chiquimulilla Santa Rosa.
- h) Se logró la elaboración y traslado físico de 31 memoria de labores, 31 RUUN requeridos por la coordinadora regional, se llenó el Ruun de 1150 personas beneficiadas y 52 fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el periodo del 18 al 31 julio y los meses de agosto, septiembre octubre, noviembre y diciembre del presente año.

i) Se logró la consolidación de la documentación requerida, para la liquidación de 1 evento regional de GUATEPAZ en San Pedro Pinula Jalapa en el mes de agosto, 1 evento nacional de GUATEPAZ en la Ciudad Capital en el mes de octubre, 1 evento regional de gastronomía "EL Fogón de la Abuela" en Jalapa en el mes de septiembre, 1 evento regional de danzas la Historia de mi Pueblo en Chiquimulilla Santa Rosa en el mes de septiembre, Clausura de Guardianes de Patrimonio en el mes de noviembre, actividades apoyadas por la Casa de Desarrollo Cultural de Chiquimulilla Santa Rosa.

LEONCIO ITZEP VÁSQUEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)